



RESOLUCIÓN N° 37/22

ACTA N° 14/22

Municipio 18 de Mayo, Martes 05 de Abril de 2022

**VISTO:** Que el Municipio no cuenta con fondos para gastos de menor cuantía para facilitar transparentar su gestión, es pertinente dictar acto administrativo para la rendición del **FONDO PERMANENTE MENSUAL**;

**RESULTANDO:** I) Que el TOCAF establece a través de los Art. 89 las características de los Fondos Permanentes: Art. 89 "Los fondos permanentes no podrán exceder el importe de dos duodécimos de la suma total asignada presupuestalmente, incluidos refuerzo de rubros, para gastos de funcionamiento e inversiones, con excepciones de los correspondientes a suministros de bien y servicios efectuados por organismos estatales. En ningún caso podrá utilizarse el Fondo Permanente para el pago de aquellos conceptos que no incluyen su base de cálculo";

II) El mismo "se utilizará de acuerdo con lo que se establezca en la presente Resolución";

**CONSIDERANDO:** Que la Administración sugirió criterios de acuerdo a la determinación del objeto de los gastos, para la creación, renovación y control de cada Fondo Permanente;

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto y a la normativa vigente;

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE 18 DE MAYO**

**RESUELVE:**

**1- RENOVAR** el **FONDO PERMANENTE MUNICIPIO 18 DE MAYO** correspondiente **al mes de ABRIL 2022**, período comprendido desde el día 01 al día 30, con las características que se detallan en la presente Resolución, por un **monto total de \$ 64.820,10** (pesos uruguayos sesenta y cuatro mil ochocientos veinte con diez) el cual será administrado por la Alcaldesa del Municipio de 18 de Mayo Sra. Adriana Sánchez, cuyo **OBJETO** será para la compra de: alimentos, bebidas, consumo de gas, gastos de mantenimiento, reparaciones, materiales de construcción, herrería, electricidad, vidriería, gomería y similares, boletos, fletes contratados, productos de limpieza, telas, insumos informáticos y de telefonía, combustibles, productos de papelería y gráficos, productos plásticos y similares, fungicidas, loza y utensilios de cocina, electrodomésticos, gastos de traslado, herramientas, vestimentas, contratación de audio, propaganda rodante, servicio de fotografía para eventos puntuales, mobiliarios y útiles de oficina, artículos deportivos y recreativos, placas, arrendamiento de fotocopiadora y de baños químicos, servicio de limpieza y de desagote de los mismos, servicio de barométrica, actuación de artistas para eventos sociales, productos medicinales y farmacéuticos, artículos menores médico quirúrgicos, aporte a instituciones privadas sin fines de lucro, service aires acondicionado e imprevistos.

**2- CADA FONDO PERMANENTE** deberá rendirse ajustado estrictamente al OBJETO para el que fue creado.

**3- FECHA DE VIGENCIA.** El Fondo Permanente Mensual tendrá una lógica de vigencia de mes calendario, es decir del primer al último día de cada mes.

**4- EL FONDO PERMANENTE SE CONSTITUIRÁ** en la Cuenta Bancaria y tienen el caracter de partidas máximas a utilizar por el plazo calendario autorizado; necesitando para el manejo y disponibilidad efectivo de los mismos la autorización mensual del Concejo, quien a texto expreso autorizará los mismos.

**5- EL FONDO PERMANENTE** tendrá como titular y responsable el funcionario que se indique en el artículo 1°. De producirse modificaciones por subrogación, deberán comunicarse a División Imputación Previa y Control de Legalidad, Delegados del TCR, Tesorería, Concejo Municipal, las bajas y altas de los responsables de administrar y rendirlos;

**6- LOS GASTOS AUTORIZADOS** para realizarse por Fondos Permanentes tendrán las siguientes características; a) gastos que no puedan ser previstos en otros mecanismos de compras; b) artículos que no hayan sido provistos por la Dirección de Recursos Materiales o que habiendo sido provistos ya no se encuentran en stock en el Municipio.

Gabriela Carrasco  
Secretaría Administrativa  
Municipio 18 de Mayo

*copio de original que tiene o lo usó para el uso*

7- DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA LEY DE INCLUSIÓN FINANCIERA (Art. 42 Ley 19.210) no podrán pagarse con estos fondos boletas contado mayores al 15% del valor de la compra directa.

8- LA RENDICIÓN deberá realizarse por parte de los responsables dentro de los 5 días hábiles posteriores al cierre de cada Fondo Permanente;

9- COMUNICAR la presente resolución a la Dirección General de RRF, Contaduría, Delegados del TCR y Auditoría Interna, Administración GCI y a la Secretaría de Desarrollo Local y Participación.

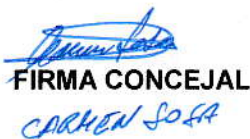
10- CUMPLIDO, archívese.

  
Adriana Sánchez

ALCALDESA

  
FIRMA CONCEJAL  
NANCY RAMÍREZ

  
FIRMA CONCEJAL  
VÍCTOR CURBITE

  
FIRMA CONCEJAL  
CARMEN SOSA

FIRMA CONCEJAL

*Copia de original que tiene a la vista de uso*  
Gabriela Carrasco  
Secretaría Administrativa  
Municipio 10 de Mayo